



المركز الوطني للمجتمع المدني



كفاءات + للتدريب و تطوير قدرات المجتمع المدني
منصة تكوين عن بعد خاصة بالمجتمع المدني

أهمية الإتصال في منظمات
المجتمع المدني

المدرّب توفيق رحمانى

أهداف التدريب

فهم الإطار النظري للإتصال في منظمات المجتمع المدني

التعرف على أنواع الإتصال

المقدرة على التحكم في أدوات و تقنيات الإتصال

مهاور الاءورة

1- تعريف الاعلام وعناصره

2- تعريف الاتصال وعناصره

3- مبادئ الاتصال الفعال

4- عوائق الاتصال



مقدمة

من بين مهام فعاليات المجتمع المدني تنمية الاتصال بين مختلف مكونات المجتمع المدني و الهيئات ذات الصلة و بالتالي : يحتاج كل فاعل للمجتمع المدني الى معرفة عناصر الاتصال و مهارات تطبيقها و سلوكيات الالتزام بها ،

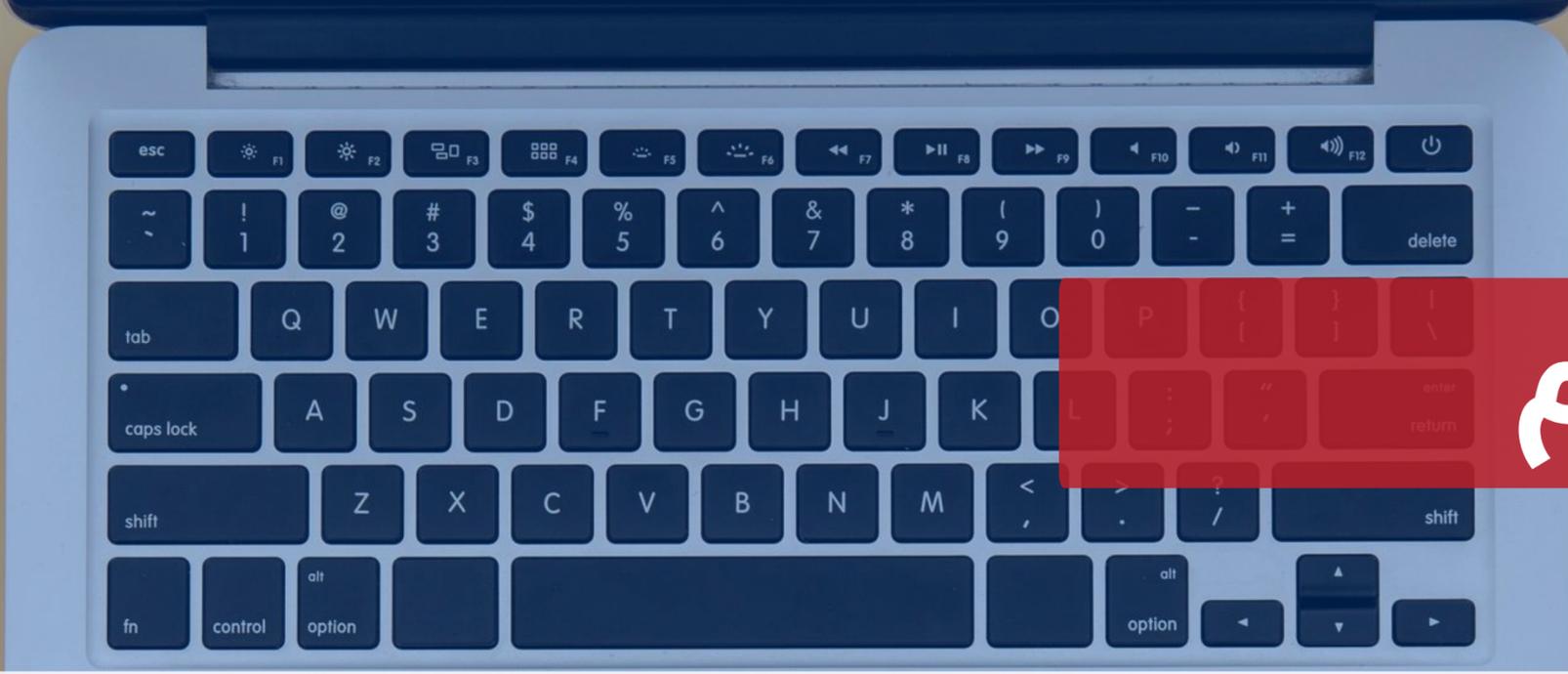
يكرس المجتمع المدني ثقافة المشاركة المجتمعية في تصور و صناعة القرارات والبرامج التنموية ، وبذلك يتم ضمان تأييد المواطنين للقرارات والبرامج التي شاركوا فيها وحرصهم على تنفيذها

على الرغم من أهمية المجتمع المدني ودوره في تحقيق التنمية و المشاركة في الشأن العام باعتباره شريك أساسي للدولة ، إلا أنه يعاني من العديد من المعوقات على الصعيد الداخلي و الخارجي التي تحول دون تحقيق أهداف الجمعيات و مختلف الفعاليات و تعزيز أدائها لدور فاعل في التنمية المحلية .



مفهوم الإعلام

هي عملية تنتقل بموجبها المعرفة والأفكار والمهارات و السلوكيات من شخص او جهة الى شخص اخر او جهة أخرى بقصد التفاعل و التأثير المعرفي او الوجداني او المهاري من خلال تبادل الأفكار والمعلومات ،



عناصر الإعلام



مستقبل



طريقة



وسيلة



رسالة



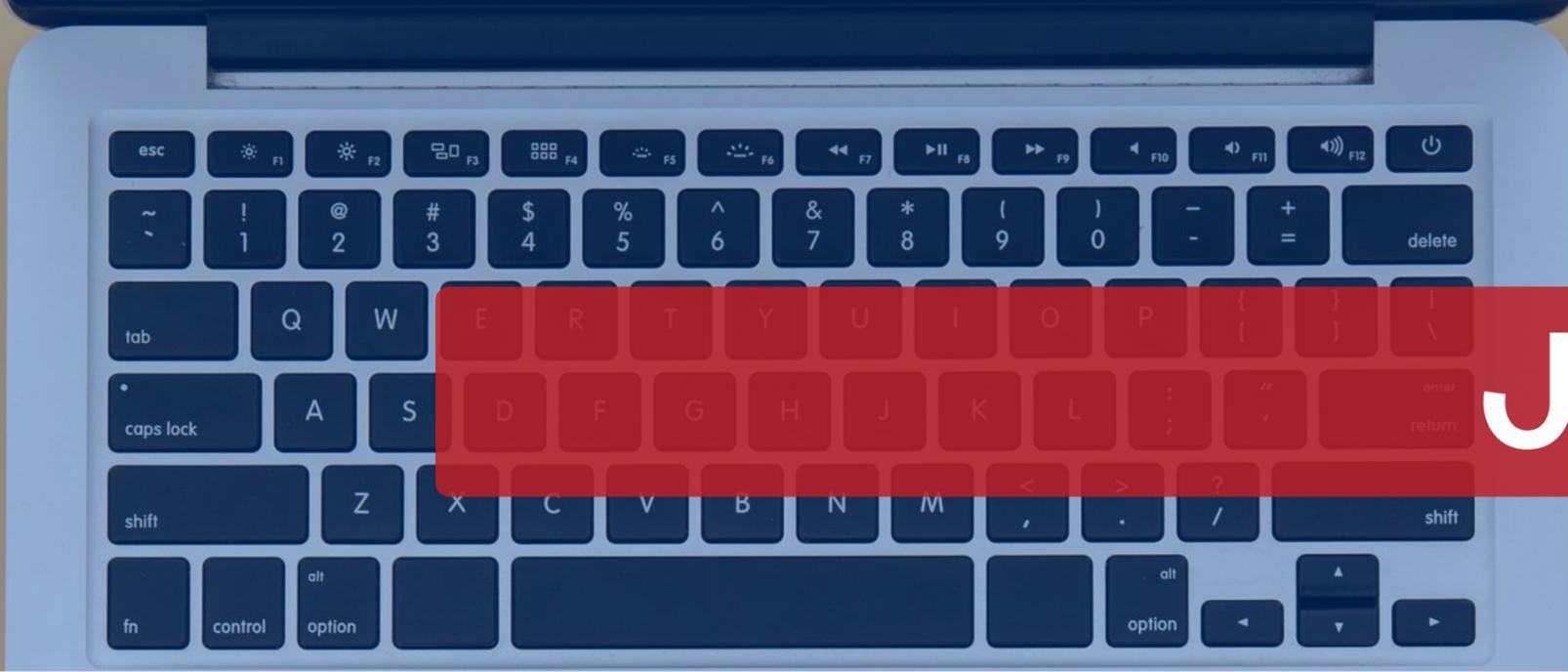
مرسل

مفهوم الإتصال

الاتصال يعني كافة الأنشطة الاتصالية التي تقوم بها الجمعية في إدارة علاقتها مع جمهورها الداخلي والخارجي لخدمة الصالح العام، بطريقة طوعية ومستقلة داخل إطار قانوني معترف به و تتمثل أبعاده في :

بعد تسويقي: يتعلق موضوع الاتصال بالمنتج أو الخدمة، ويتوجه بالأساس صوب جماهير الجمعية في بيئتها الخارجية

بعد مؤسسي: تكون الجمعية هي موضوع الاتصال وان يكون الاتصال ذو علاقة بهوية الجمعية وصورتها، سواء كانت موجهة لجمهور داخلي أو خارجي



عناصر الإتصال



مستقبل



طريقة



وسيلة



رسالة



مرسل



التغذية الراجعة
FEEDBACK

عناصر الإتصال

المرسل : منشئ الرسالة ، فردا ، مجموعة افراد ، هيئة ، جمعية ، جمهور .
المستقبل : المتلقي ، فردا ، مجموعة افراد ، هيئة ، جمعية ، جمهور
الرسالة : محتوى موضوع الاتصال وتتمثل في مجموع المعاني والكلمات والاشارات والمشاعر والرموز التي يرسلها المرسل الى المستقبل
الوسيلة : هي الأداة التي تحمل الرسالة ، هاتف ، التقرير ، الكترونية ، مطبوعة ، الحواس
الطريقة : هي الكيفية التي يتم بواسطتها نقل الرسالة ، مباشرة ، غير مباشرة ، شفوية ، مكتوبة ، مرئية ، ندوات ، ورشات
التغذية الراجعة : الصدى ، ردة الفعل ، التفاعل حول مضمون الرسالة من المستقبل تجاه المرسل

مبادئ الإتصال الفعال

ضرورة تحديد هدف واضح من عملية الاتصال

التمتع بمهارات الاستماع و الرصد

اختيار و ضبط احسن وسيلة الاتصال الموافقة لرسالة الاتصال

التنظيم المسبق لعملية الاتصال

امتلاك مهارات الاقناع و الاستناد على دعائم حقيقية

الوضوح و البساطة

امتلاك قدرات التلخيص و الایجاز

الفضول المعرفي

عوائق الإتصال الفعال

الحالة النفسية للمرسل او المستقبل

اللغة ، لغة الرسالة غير مفهومة لدى المستقبل

الحواجز الفسيولوجية ، اعتلال الصحة ، ضعف البصر ، صعوبة السمع

الغموض والاستخدام المفرط للتجريد ، قول نصف الأشياء ، استخدام الكثير من التعميمات او الامثال

الافتراضات و القفز الى الاستنتاجات ، التوصل الى قرار بشأن شيء ما قبل الاستماع الى جميع الحقائق

ضعف القدرات التقنية و غياب الوسائل الحديثة للاتصال على غرار المنصات الرقمية المسهلة لعمل فاعلي المجتمع المدني،



من خلال ما تم عرضه يتضح جليا أهمية الاتصال في عمل منظمات المجتمع المدني و مدى تمكينها من التواصل الفعال مع المواطنين والتعرف الدقيق على احتياجاتهم مما يسهل بالارتقاء بأداء منظمات المجتمع المدني و تعزيز احتراميتها و تطوير قدرات المرافعة على مصالح المواطن لدى الهيئات المعنية وفق مبادئ الديمقراطية التشاركية الفعالة و السليمة